

Accordo sul trattamento dei dati personali (ATDP)

ClubDesk per associazioni nello Spazio economico europeo (SEE) e per associazioni con sede in Svizzera

(SEE: Stati membri dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein e Norvegia)

tra

Associazione committente

– in qualità di responsabile del trattamento, di seguito denominato "Cliente" –

e la

reeweb ag (sviluppatore di ClubDesk)

Picassoplatz 8

4052 Basilea

Svizzera

– in qualità di responsabile del trattamento dei dati, di seguito denominata "reeweb" –

1. Oggetto e durata dell'incarico, applicazione Legge sulla protezione dei dati

1.1. Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico è la fornitura del software ClubDesk per la gestione dei dati dell'associazione come servizio via Internet (Software-as-a-Service) in conformità al contratto stipulato online tra il cliente e reeweb in base alle condizioni generali di contratto.

La gestione dei contenuti dei dati dell'associazione e la responsabilità dell'ammissibilità del trattamento dei dati, ovvero la questione se determinati dati (ad esempio i dati di contatto dei membri) possano essere trattati, spetta al cliente o alla persona autorizzata a rappresentarlo. Sono considerati persone autorizzate a rappresentare un'associazione gli attuali membri del consiglio direttivo, la "persona di contatto" definita in ClubDesk e gli amministratori dell'associazione. Nell'ambito degli accordi stipulati, reeweb tratta solo i dati inseriti dal cliente per suo conto e secondo le sue istruzioni.

Il presente accordo regola i diritti e gli obblighi del cliente e di reeweb nell'ambito del trattamento dei dati personali per conto del cliente. Le disposizioni si applicano a tutte le attività correlate al contratto e in cui reeweb e i suoi dipendenti o incaricati entrano in contatto con dati personali provenienti dal cliente o raccolti per conto del cliente.

1.2. Durata dell'incarico

La durata del presente incarico (durata) è determinata dalla durata del contratto principale. In caso di dubbio, la risoluzione del contratto principale vale anche come risoluzione del presente contratto e la risoluzione del presente contratto vale come risoluzione del contratto principale.

In caso di violazioni semplici, ovvero non intenzionali né gravemente negligenti, il cliente fissa innanzitutto a reeweb un termine adeguato entro il quale reeweb può porre rimedio alla violazione. Rimane impregiudicato il diritto alla risoluzione straordinaria del presente contratto per giusta causa.

1.3. Applicazione dell'RGPD

Per i clienti che sono associazioni con sede nello Spazio economico europeo (SEE) o per le associazioni con membri provenienti dal SEE si applica il Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito denominato "RGPD"). In caso contrario, si applica la normativa sulla protezione dei dati applicabile al cliente. reeweb, con sede in Svizzera, rispetta le disposizioni sulla protezione dei dati ad essa applicabili.

1.4. Luogo del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati da parte di reeweb avviene in Svizzera. Con la sua decisione del 26.07.2000, la Commissione Europea ha stabilito che in Svizzera esiste un livello adeguato di protezione dei dati.

È consentito il trasferimento del trattamento e della conservazione dei dati in uno Stato membro dell'Unione Europea, in un altro Stato contraente dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo da parte di reeweb, nonché in un Paese con una decisione di adeguatezza. L'eventuale trasmissione a subappaltatori in Stati senza un livello adeguato di protezione dei dati è garantita dalla stipula di clausole contrattuali standard dell'UE (Modulo 3). Qualora in futuro reeweb dovesse trasmettere dati anche sulla base di altri meccanismi di trasferimento legalmente consentiti, ne darà comunicazione preventiva al cliente.

2. Concretizzazione del contenuto dell'ordine

2.1. Ambito, tipo e finalità del trattamento dei dati previsto

Il trattamento dei dati serve alla gestione di associazioni o gruppi come concordato nel contratto. Ciò può includere, ad esempio, la gestione di membri, potenziali clienti, partecipanti a eventi, fornitori e date. L'ambito, la natura e lo scopo del trattamento dei dati personali da parte di reeweb per il cliente sono descritti in modo più dettagliato nell'informativa sulla privacy.

2.2. Tipo e categorie di dati personali

Oggetto della raccolta, del trattamento o dell'utilizzo sono qualsiasi tipo/categoria di dati, a seconda di come le funzionalità flessibili di ClubDesk vengono configurate e utilizzate dall'associazione/dal gruppo in conformità con il contratto principale. In particolare, vengono prese in considerazione le seguenti categorie di dati:

- Dati anagrafici degli interessati, in particolare dei membri dell'associazione, tra cui
 - indirizzo e numero di telefono
 - indirizzo e-mail
 - coordinate bancarie
- dati contabili (ad es. stato del conto contributi, stato dei conti debitori/creditori e dei conti salari)
- Dati relativi alle qualifiche (ad es. partecipazione a eventi e competizioni e relativi risultati, corsi di aggiornamento dei dipendenti)

2.3. Circolo e categorie delle persone interessate

La cerchia o le categorie delle persone interessate dal trattamento dei dati comprendono qualsiasi persona, a seconda di come le funzionalità flessibili di ClubDesk vengono configurate e utilizzate dall'associazione/dal gruppo in conformità con il contratto principale. In particolare, sono prese in considerazione le seguenti categorie di persone:

- Membri dell'associazione/del gruppo
- Persone interessate e ospiti
- Sponsor e benefattori
- Partecipanti all'evento
- Dipendenti
- Fornitori/prestatori di servizi

3. Descrizione delle misure tecniche e organizzative da adottare in materia di protezione e sicurezza dei dati

(1) Le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire un'adeguata protezione dei dati del cliente sono descritte nell'allegato di reeweb. Se accettate dal cliente, le misure documentate costituiscono la base dell'ordine. Qualora una verifica da parte del cliente evidenzia la necessità di adeguamenti, questi devono essere attuati di comune accordo.

(2) reeweb deve garantire la sicurezza del trattamento dei dati in conformità con l'allegato al presente accordo. Nel complesso, le misure da adottare riguardano la sicurezza dei dati e l' e per garantire un livello di protezione adeguato al rischio in termini di riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi, tenendo conto in particolare del controllo organizzativo, del controllo degli accessi, del controllo degli accessi, controllo dell'accesso, controllo della trasmissione, controllo degli ordini, controllo della

disponibilità e del principio di separazione. A tal fine occorre tenere conto dello stato dell'arte, dei costi di implementazione, della natura, dell'ambito e delle finalità del trattamento, nonché della diversa probabilità di occorrenza e gravità del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

(3) Le misure tecniche e organizzative sono soggette al progresso tecnico e all'ulteriore sviluppo. A tal proposito, reeweb è autorizzata ad attuare misure alternative adeguate. Il livello di sicurezza delle misure stabilite non deve essere inferiore a quello previsto. Modifiche sostanziali devono essere comunicate immediatamente al cliente in forma scritta.

4. Rettifica, blocco e cancellazione dei dati; Diritti degli interessati e responsabilità

(1) reeweb non può rettificare, cancellare o bloccare i dati trattati per conto del cliente di propria iniziativa, ma solo su istruzione documentata del cliente, né limitare il loro trattamento. È consentito il blocco dell'accesso del cliente a ClubDesk da parte di reeweb, nella misura in cui ciò sia consentito dalle condizioni generali di contratto di ClubDesk, ad esempio in caso di morosità o di fondato sospetto di uso improprio.

(2) Qualora una persona interessata (ad es. un membro dell'associazione) si rivolga direttamente a reeweb in merito ai propri diritti in materia di protezione dei dati, in particolare al diritto di accesso, rettifica, cancellazione e blocco ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati, reeweb inoltrerà tale richiesta al cliente e/o rinvierà la persona interessata al cliente, informando contemporaneamente quest'ultimo della richiesta della persona interessata. Reeweb non prenderà alcuna decisione in merito alla legittimità delle richieste degli interessati e, in particolare, non risponderà alle richieste di accesso degli interessati.

(3) reeweb assisterà il cliente nell'adempimento delle richieste degli interessati nei limiti delle sue possibilità, a condizione che il cliente non sia in grado di soddisfare tali richieste senza la collaborazione di reeweb. Reeweb può richiedere al cliente un compenso aggiuntivo adeguato per le spese sostenute a causa della sua collaborazione.

(4) Se un interessato si rivolge direttamente a reeweb per una presunta violazione della protezione dei dati e ottiene da quest'ultima un risarcimento danni, il cliente è tenuto a risarcire reeweb per il danno causato, nella misura in cui reeweb non sarebbe stata responsabile nei confronti del cliente per tale violazione della protezione dei dati ai sensi delle disposizioni del presente accordo e del contratto principale, in particolare se ha rispettato l'accordo e le istruzioni del cliente. Ciò vale anche nel caso di una sanzione pecuniaria inflitta a reeweb.

5. Controlli e altri obblighi di reeweb

Oltre alle disposizioni del presente contratto, reeweb è tenuta a rispettare le norme di legge in materia di protezione dei dati vigenti nella sua sede in Svizzera. Da questa combinazione di disposizioni contrattuali e legali derivano in particolare i seguenti obblighi di reeweb:

1. Reeweb non è tenuta a nominare un responsabile della protezione dei dati. Le domande relative alla protezione dei dati possono essere inviate all'indirizzo datenschutz@clubdesk.com.
2. Reeweb impiega per l'esecuzione dei lavori solo dipendenti che si sono impegnati per iscritto a mantenere la riservatezza e che sono stati preventivamente informati delle disposizioni in materia di protezione dei dati a loro pertinenti o che sono soggetti a un obbligo di riservatezza

previsto dalla legge. Inoltre, reeweb garantirà il rispetto di tale obbligo con la dovuta diligenza. Reeweb e qualsiasi persona subordinata a reeweb che abbia accesso ai dati personali possono trattare tali dati esclusivamente in conformità con le istruzioni del cliente, compresi i poteri concessi nel presente contratto, a meno che non siano obbligati per legge al trattamento. In tal caso, reeweb comunicherà al cliente tali requisiti legali prima del trattamento, a meno che la legge in questione non vieti tale comunicazione per motivi di interesse pubblico rilevante.

3. Reeweb controlla regolarmente le misure tecniche e organizzative di sicurezza dei dati per garantire che il trattamento nella sua area di responsabilità sia conforme ai requisiti di protezione dei dati applicabili per tutta la durata del trattamento dei dati del cliente.
4. Reeweb tiene un registro di tutte le categorie di attività di trattamento svolte per conto del cliente.

6. Rapporti di subappalto

(1) Ai sensi della presente norma, per rapporti di subappalto si intendono quei servizi che si riferiscono direttamente alla fornitura del servizio principale. Non sono inclusi i servizi accessori di cui Reeweb si avvale, ad esempio servizi di telecomunicazione, servizi postali/di trasporto, manutenzione e assistenza agli utenti o smaltimento di supporti dati, nonché altre misure volte a garantire la riservatezza, la disponibilità, l'integrità e la resilienza dell'hardware e del software dei sistemi di elaborazione dati. Reeweb è tuttavia tenuta ad adottare accordi contrattuali adeguati e conformi alla legge, nonché misure di controllo, anche in caso di servizi accessori esternalizzati, al fine di garantire la protezione e la sicurezza dei dati del cliente.

(2) Il cliente acconsente con la presente in generale all'incarico di subappaltatori con i quali reeweb ha stipulato un accordo conforme al presente accordo. Un elenco degli attuali fornitori di servizi è disponibile sul sito web di reeweb all'indirizzo www.clubdesk.com/unterauftragnehmer.

(3) L'esternalizzazione a subappaltatori o il cambio del subappaltatore esistente sono consentiti a condizione che:

- sia stato stipulato con il subappaltatore un accordo contrattuale simile al presente accordo,
- reeweb comunichi al cliente tale esternalizzazione a subappaltatori con un anticipo adeguato (di norma due (2) mesi), indicando la data di trasmissione dei dati per iscritto o in forma testuale e
- il cliente non abbia sollevato alcuna obiezione motivata per iscritto o in forma testuale nei confronti di reeweb entro il momento del trasferimento dei dati.

Un'obiezione da parte del cliente è considerata come una risoluzione straordinaria del contratto principale alla data immediatamente precedente la trasmissione. Dopo tale data, il cliente non potrà più utilizzare i servizi di reeweb. Prima della consegna al subappaltatore, i dati del cliente saranno cancellati da reeweb. È responsabilità del cliente eseguire un eventuale backup dei dati nei propri sistemi prima di tale data.

(4) Il trasferimento dei dati personali del cliente al subappaltatore e la sua prima attività sono consentiti solo quando sono soddisfatti tutti i requisiti per il subappalto. Se un subappaltatore non adempie ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, reeweb è responsabile nei confronti del cliente per il rispetto degli obblighi di tale subappaltatore.

(5) Se il subappaltatore fornisce il servizio concordato al di fuori dell'UE/SEE/Svizzera, reeweb garantisce i requisiti speciali per il trasferimento in un paese terzo adottando misure adeguate. Lo stesso vale se i

fornitori di servizi ausiliari ai sensi del paragrafo 1, seconda frase, devono essere impiegati al di fuori dell'UE/SEE/Svizzera.

7. Diritti di controllo del cliente

(1) Reeweb garantisce che il cliente possa accertarsi del rispetto degli obblighi di reeweb ai sensi del presente contratto. Reeweb si impegna a fornire al cliente, su richiesta, le informazioni necessarie e, in particolare, a dimostrare l'attuazione delle misure tecniche e organizzative.

(2) Reeweb ha il diritto, a propria discrezione e tenendo conto degli obblighi legali del cliente, di non divulgare informazioni sensibili per le attività di reeweb o la cui divulgazione comporterebbe una violazione da parte di reeweb di disposizioni legali o contrattuali. Il cliente non è autorizzato ad accedere a dati o informazioni relativi ad altri clienti di reeweb, a informazioni relative ai costi e a tutti gli altri dati riservati di reeweb che non siano direttamente rilevanti ai fini di controllo concordati.

(3) Il cliente ha il diritto, d'intesa con reeweb, di effettuare verifiche (controllo degli ordini) durante il normale orario di lavoro a proprie spese, senza interferire con le operazioni aziendali e nel rigoroso rispetto della riservatezza dei segreti aziendali e commerciali di reeweb, oppure di farle effettuare da revisori da nominare caso per caso, a condizione che questi non siano in concorrenza con reeweb. Il cliente è tenuto a informare reeweb in tempo utile (di norma almeno quattro settimane prima) in merito a tutte le circostanze relative all'esecuzione del controllo.

(4) A discrezione di reeweb, la prova della conformità alle misure tecniche e organizzative può essere fornita, invece che tramite un controllo in loco, anche mediante la presentazione di un certificato adeguato e aggiornato, di relazioni o estratti di relazioni di organismi indipendenti (ad es. revisori dei conti, revisione, responsabile della protezione dei dati, reparto di sicurezza IT, revisori della protezione dei dati o revisori della qualità) o di un'adeguata certificazione da parte di revisori della sicurezza IT o della protezione dei dati, ad esempio secondo la norma ISO 27001 o ai sensi dell'art. 42 del RGPD – ("rapporto di revisione"), se il rapporto di revisione consente al cliente di accertarsi in modo adeguato del rispetto delle misure tecniche e organizzative. Come prova può essere preso in considerazione anche il rispetto delle regole di condotta approvate.

(5) Se il cliente incarica un terzo di eseguire il controllo, il cliente deve obbligare il terzo alla riservatezza. Reeweb ha inoltre il diritto di richiedere al terzo, prima della verifica, un impegno di riservatezza che vieti la comunicazione al cliente di circostanze non rilevanti ai fini della protezione dei dati relative all'incarico e al terzo di circostanze rilevate nell'ambito dell'incarico e della verifica. Il cliente non può incaricare un concorrente di reeweb di effettuare il controllo.

(6) Per l'assistenza nell'ambito dei controlli del cliente, reeweb può richiedere un compenso aggiuntivo adeguato per le spese sostenute.

8. Comunicazione in caso di violazioni da parte di reeweb e assistenza al cliente

(1) Reeweb provvederà in ogni caso a informare immediatamente il cliente qualora siano state riscontrate violazioni delle norme sulla protezione dei dati personali del cliente o delle disposizioni stabilite nell'ordine da parte sua, dei suoi dipendenti o dei subappaltatori a lui assegnati e qualora reeweb ne venga a conoscenza. Il contenuto delle comunicazioni è conforme alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati.

(2) Il cliente è tenuto a informare reeweb immediatamente e in modo completo qualora, durante la verifica dei risultati dell'ordine, riscontri errori o irregolarità relativi alle disposizioni in materia di protezione dei dati o alle sue istruzioni.

(3) Reeweb assiste il cliente, nei limiti delle proprie possibilità e del presente accordo, nell'adempimento degli obblighi di legge in materia di sicurezza dei dati personali, degli obblighi di notifica in caso di violazioni dei dati, delle valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati e delle consultazioni preventive con l'autorità di controllo. Ciò include in particolare la garanzia di un livello adeguato di protezione attraverso misure tecniche e organizzative che tengano conto delle circostanze e delle finalità del trattamento, nonché della probabilità e della gravità previste di una possibile violazione della legge a causa di lacune di sicurezza e che consentano l'immediata individuazione di eventi di violazione rilevanti.

(4) Per i servizi di assistenza non inclusi nella descrizione delle prestazioni del contratto principale o non imputabili a un comportamento scorretto da parte di reeweb, reeweb può richiedere un compenso aggiuntivo adeguato per le spese sostenute.

9. Potere di impartire istruzioni da parte del cliente

(1) Il trattamento dei dati avviene esclusivamente nell'ambito degli accordi stipulati e secondo le istruzioni del cliente, a meno che le disposizioni di legge non siano in contrasto con tali istruzioni. Le istruzioni relative alla fornitura di dati al cliente o a terzi da lui designati, ad esempio per l'esercizio dei diritti legali ai sensi del regolamento (UE) 2023/2854 (Data Act), sono considerate istruzioni ammissibili ai sensi del presente accordo. reeweb comunica tali requisiti legali al cliente, a meno che la comunicazione non sia in contrasto con un importante interesse pubblico. Il cliente deve impartire le sue istruzioni generali in modo automatizzato tramite le funzioni del software ClubDesk fornite in conformità al contratto principale, i cui input e configurazioni sono a carico del cliente.

(2) Reeweb non è tenuta ad eseguire istruzioni individuali di altro tipo. Fatta eccezione per l'istruzione individuale di cancellare tutti i dati trattati per conto del cliente, che reeweb è tenuta ad eseguire ogni volta che sia accertato che essa provenga dal cliente o da una persona autorizzata a rappresentarlo. Il cliente conferma immediatamente le istruzioni individuali verbali almeno in forma scritta. La cancellazione richiede sempre un'istruzione almeno in forma scritta. Reeweb è tenuta a informare immediatamente il cliente se ritiene che un'istruzione specifica ai sensi del presente paragrafo violi le norme sulla protezione dei dati. Reeweb ha il diritto di sospendere l'esecuzione dell'istruzione in questione fino a quando questa non venga confermata o modificata dal cliente. Se reeweb esegue un'istruzione individuale ai sensi del presente paragrafo, ha il diritto di richiedere un compenso aggiuntivo adeguato per le spese sostenute.

(3) Le persone autorizzate a impartire istruzioni sono quelle che possono rappresentare efficacemente il cliente.

10. Cancellazione dei dati personali

Non vengono create copie o duplicati dei dati all'insaputa del cliente. Sono escluse da questa disposizione le copie di sicurezza, nella misura in cui siano necessarie per garantire un corretto trattamento dei dati. Inoltre, reeweb può utilizzare copie dei dati del cliente per test software (ad es. migrazione dei dati in caso di nuovi rilasci) e per l'assistenza (ad es. debugging su sistemi di test).

(2) Su richiesta del cliente e non prima del completamento dei lavori concordati contrattualmente (cioè alla scadenza del contratto secondo le condizioni generali di contratto applicabili), reeweb è tenuta a

cancellare tutti i dati personali di cui è entrata in possesso nell'ambito di responsabilità del cliente e che sono in relazione con il rapporto contrattuale, in conformità con la normativa sulla protezione dei dati. Ciò vale anche per le copie dei dati del cliente conservate da reeweb, come ad esempio i backup dei dati. È responsabilità del cliente eseguire il backup dei propri dati sui propri sistemi prima della scadenza del contratto o prima di impartire un ordine di cancellazione. Reeweb confermerà al cliente la cancellazione in forma scritta.

(3) La documentazione che serve a dimostrare il trattamento corretto e conforme dei dati deve essere conservata da reeweb oltre la scadenza del contratto, in conformità con i rispettivi periodi di conservazione. Al termine del contratto, reeweb può consegnarla al cliente a proprio scarico.

11. Altro

1) Se il presente accordo non contiene disposizioni speciali, si applicano le disposizioni del contratto in conformità con le condizioni generali di contratto vigenti, in particolare le limitazioni di responsabilità di cui al punto 14 delle condizioni generali di contratto.

(2) reeweb trasmetterà i dati del cliente a terzi solo su istruzione documentata o sulla base di un obbligo legale vincolante. Le richieste di terzi in relazione al Data Act (ad es. art. 5 o 8) saranno soddisfatte solo se il cliente ne è stato preventivamente informato e, nella misura consentita dalla legge, ha dato il proprio consenso. Non sono considerate divulgazioni da parte di reeweb i trasferimenti o le sincronizzazioni avviati autonomamente dal cliente tramite interfacce o funzioni messe a disposizione.

Basilea, 23.2.2026

12. Allegato – Misure tecnico-organizzative

1. Riservatezza

- Controllo degli accessi (nessun accesso non autorizzato alle apparecchiature di elaborazione dati):

reeweb ag: nessuna memorizzazione dei dati presso reeweb ag, il software e i dati sono interamente ospitati in un centro di calcolo esterno (sistemi di produzione e di test);

Centro di calcolo: nessun accesso non autorizzato agli impianti di elaborazione dati; la videosorveglianza e il principio di controllo degli accessi a più livelli garantiscono la sicurezza fisica;

- Controllo degli accessi (nessun utilizzo non autorizzato del sistema):

password sicure (lunghezza minima delle password per ClubDesk, numeri e caratteri speciali richiesti, ecc.), meccanismi di blocco automatico (gli account utente vengono bloccati automaticamente dopo diversi tentativi di accesso non riusciti), viene memorizzato solo il valore hash delle password;

- Controllo degli accessi (nessuna lettura, copia, modifica o rimozione non autorizzata all'interno del sistema):

ClubDesk offre un sistema di ruoli completo per diritti di accesso personalizzati dei singoli utenti di un'associazione, registrazione degli accessi e degli accessi in scrittura (le modifiche ai dati vengono archiviate in un registro cronologico, inclusi data e ora e utente);

Le modifiche ai dati personali all'interno dell'applicazione vengono registrate dal sistema. I dati di registrazione possono contenere in particolare le seguenti informazioni:

- tipo di modifica,
- momento della modifica,
- utente autorizzato che ha effettuato la modifica.

L'accesso ai registri e alla cronologia delle modifiche è tecnicamente limitato agli utenti con i diritti di accesso appropriati a ClubDesk (ad esempio amministratori e altre persone con diritti di accesso ai moduli ClubDesk corrispondenti).

È esclusa la consultazione da parte di altri utenti. Il trattamento dei dati di registro avviene esclusivamente per l'adempimento delle istruzioni del responsabile e per garantire l'integrità e la sicurezza del trattamento;

- Controllo della separazione (trattamento separato dei dati raccolti per finalità diverse):

i dati vengono archiviati per ogni associazione in un proprio database con accesso separato.

2. Integrità

- Controllo della trasmissione (nessuna lettura, copia, modifica o rimozione non autorizzata durante la trasmissione o il trasporto elettronico):

Connessione web sicura con server applicativi tramite HTTPS, anche per i siti web dell'associazione creati nel software ClubDesk.

Invio e ricezione sicuri di e-mail tramite TLS (se il server di posta elettronica ricevente o mittente lo supporta). ClubDesk utilizza inoltre diverse tecnologie per garantire l'integrità e l'autenticità delle e-mail e dei loro mittenti: Domain-based Message Authentication (DMARC), Domain Keys Identified Mail (DKIM) e Sender Policy Framework (SPF). Il cliente è responsabile dell'invio non crittografato di e-mail (se il server di posta elettronica ricevente o mittente non supporta TLS) tramite la corrispondente funzionalità di ClubDesk.

- Controllo degli inserimenti (verifica se e da chi i dati personali sono stati inseriti, modificati o cancellati nei sistemi di elaborazione dati):

Registrazione degli accessi e degli accessi in scrittura: le modifiche ai dati vengono archiviate in modo cronologico, inclusi data e ora e utente.

3. Disponibilità e resilienza

- Controllo della disponibilità (protezione contro la distruzione o la perdita accidentale o dolosa):

reeweb ag: tra l'altro mirroring dei dischi rigidi (RAID), backup giornalieri nel centro di calcolo, firewall, protezione antivirus per i file caricati, monitoraggio esterno di importanti componenti software e hardware con allarme SMS al supporto di terzo livello;

centro di calcolo: rilevatori di incendio; linee ridondanti e completamente separate per energia e dati; Internet a prova di guasto, componenti di rete ridondanti; alimentazione elettrica ininterrotta (UPS); backup dei dati all'avanguardia: protezione multipla, separata localmente in diverse zone antincendio;

- Rapido ripristino:
grazie ai backup e alla configurazione standardizzata dei server, in caso di emergenza è possibile ripristinare rapidamente il funzionamento.

4. Procedura per la verifica, la valutazione e l'analisi periodiche

- Gestione della protezione dei dati:
Disposizioni relative alla protezione dei dati in tutti i contratti di lavoro e nelle linee guida sul wiki interno; la direzione è sensibilizzata sul tema della protezione dei dati;
- Gestione della risposta agli incidenti:
Strumento esterno di supporto agli incidenti, in cui vengono gestite e monitorate tutte le richieste di assistenza;
- Impostazioni predefinite rispettose della protezione dei dati:
ad es. ruoli predefiniti per funzioni tipiche all'interno di un'associazione;
- Controllo degli ordini (nessun trattamento dei dati per conto terzi senza le relative istruzioni del cliente):
contratti chiari, selezione rigorosa e controllo del centro di calcolo.